

Принято на общем собрании работников
учреждения
Протокол № 12 от 31.09. 2021г.

Председатель Совета родителей учащихся
Атавина В. В. 

Утверждено _____ 2021г.

Директор школы _____
С. В. Шибанов

Приказ № _____ от _____ 2021г.



Положение

о порядке приема на обучение по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), перевода учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и отчисления обучающихся

ГООУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления приема на обучение в ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее - Организация), перевода и отчисления обучающихся из Организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок).

1.2 Прием, перевод и отчисление обучающихся ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом ГОУ Читинской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы.

I. Порядок приема

2.1. В Организацию принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проживающие на территории Забайкальского края и города Читы.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Преимущественным правом приема на обучение в соответствии с ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Организации.

2.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Организацией размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информация о количестве свободных мест для приема детей не позднее 25 марта текущего года.

2.7. В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 2.3, 2.4 данного Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пп. 2.3, 2.4 данного Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и заключения территориальной ПМПК или центральной ПМПК Забайкальского края.

2.9. Личное заявление родителя (законного представителя) принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием указанного заявления можно осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1).

2.12. Для приема родитель (законный) представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.
- 2.16. Родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 2.19. Зачисление в Организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов.
- 2.22. При приеме на обучение несовершеннолетнего родители (законные представители) вправе выбрать язык образования ребенка, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республики РФ в пределах возможностей, предоставляемых Организацией. Выбор языка образования указывается в заявлении о приеме.

III. Порядок перевода

3.1 Перевод обучающихся из ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее – исходная организация), в другие организации (далее – принимающая организация), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель Организации и (или) уполномоченный им орган управления Организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГОУ «Читинская специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» в распорядительном акте Министерства образования и науки Забайкальского края (далее – учредитель) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.2. О предстоящем переводе ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителем о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Читинской СКОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.4. ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

VI. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» на основании приказа директора и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Отчисление из Организации обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с согласия родителей (законных представителей) и при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом на семейную форму обучения;
- в связи с переменой места жительства ;
- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с переводом несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства;

6.3. Отчисление обучающегося из Организации производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается основание отчисления и место его дальнейшего обучения;

6.4. Отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении справки-подтверждения с нового места учебы;

6.5. Отчисление обучающегося в связи с завершением образования осуществляется на основании решения Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета выдается свидетельство государственного образца об окончании ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»;

6.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом его на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении заключения ПМПК с рекомендацией: « семейная форма обучения»;

6.7. Отчисление обучающегося в связи со смертью осуществляется на основании « Свидетельства о смерти»;

6.8. Отчисление обучающегося в связи с переводом в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, реализующее адаптированные основные образовательные программы, осуществляется на основании постановления судьи или приговора суда о его направлении в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

6.9. Отчисление обучающегося в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства;

6.10. Организация на основании представленных документов:

- издает распорядительный акт с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делает соответствующую запись о выбытии из Организации;
- Организация выдает на руки родителям (законным представителям) документ об образовании или уровне освоения обучающимся АООП образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора Организации и печатью Учреждения и личное дело обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

6.11. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

Приложение 1
Директору ГОУ
«Читинская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа»

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

года рождения на обучение в школу с _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей): _____

Наличие права (внеочередное, первоочередное или преимущественное) на прием в школу: _____

Подтверждение потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20 _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, уставом ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» ознакомлены.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ «_____» _____ 20_____

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Подпись _____ «_____» _____ 20_____